

## TUTORIAL DO USUÁRIO DE MUNICÍPIO

### **RESULTADOS DE ALUNO:**

Para visualizar a publicação de **Resultados de Aluno – Portaria 0988/2013-GAB**, o usuário com o perfil de Município deve seguir os passos descritos abaixo:

**1º Passo:** Acesse o portal: <http://www.spaece.caedufjf.net/>



**2º Passo:** No menu **Resultados**, clique em **Resultados \ Proficiência/Acerto por Descritor**. Será exibida a tela abaixo:

Resultados

**3º Passo:** Informe o **Usuário** e a **Senha** do município. Depois clique em **Entrar**.

### OBSERVAÇÕES:

- O sistema exibirá, na tela, o *Filtro de pesquisa de resultado de aluno* que deverá ser preenchido para a geração do resultado desejado.
- Para a publicação “**SPAECE 2017 - Portaria 0998/2013-GAB: Resultado Preliminar da Análise dos Documentos**”, selecione qualquer etapa/disciplina, pois esses filtros não irão interferir na geração do relatório.
- O sistema conta com um recurso de preenchimento automático para os níveis do filtro que possuam apenas uma opção disponível.
- O sistema já exibirá os filtros preenchidos até o nível que o usuário logado possuir permissão, onde poderá selecionar as opções desejadas dos próximos níveis. Exemplo: tratando-se de um usuário de **Município**, o filtro será preenchido até o nível Município. Em seguida, o usuário deverá selecionar a escola cujo resultado de aluno deseja visualizar, conforme o 7º Passo descrito abaixo.

**4º Passo:** Preencha os filtros com os dados desejados, começando pelo Projeto:

Filtro de Pesquisa de Resultado(s) Aluno

<b>Projeto</b>	SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental) ▼
<b>Etapa</b>	-selecione- ▼

➔ Sair

**5º Passo:** Depois selecione qualquer Etapa:

Filtro de Pesquisa de Resultado(s) Aluno

<b>Projeto</b>	SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental) ▼
<b>Etapa</b>	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 5º ANO ▼
<b>Disciplina</b>	-selecione- ▼

➔ Sair

**6º Passo:** Em seguida, selecione qualquer Disciplina:

Filtro de Pesquisa de Resultado(s) Aluno

Projeto: SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental)

Etapa: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 5º ANO

Disciplina: -selecione-

-selecione-  
LÍNGUA PORTUGUESA  
MATEMÁTICA

air

*\* O sistema preencherá o restante do filtro com os dados de REDE, REGIONAL e MUNICÍPIO do usuário logado.*

**7º Passo:** Em seguida, selecione a Escola desejada:

Filtro de Pesquisa de Resultado(s) Aluno

Projeto: SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental)

Etapa: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 5º ANO

Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA

Rede: MUNICIPAL

Regional: ACARAU

Município: ACARAU

Escola: -selecione-

-selecione-  
ANSELMO JOSE DA SILVEIRA EEIEF  
ANTONIO FERREIRA SALES EEIEF  
ANTONIO LINO RODRIGUES EEIEF  
ARISTIDES FLORIANO DE OLIVEIRA EEIEF  
CAROLINO LOPES ARAUJO EEIEF  
DEPUTADO JOSE FILOMENO EEIEF  
DONA EULINA MAGALHAES EEIEF

air

**8º Passo:** Clique em **Gerar Relatório Portaria 0998/2013-GAB** para visualizar a publicação **“SPAECE 2017 - Portaria 0998/2013-GAB: Resultado Preliminar da Análise dos Documentos”**:

SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental): Resultado Preliminar da Análise dos Documentos Relativos à Portaria 0998/2013-GAB.

Escola: [REDACTED]

Município: ACARAU

CREDE: ACARAU

Etapa	Turma	Aluno	Situação	Aceito?	Matricula Destino	Motivo/Observação
Ensino Fundamental (9 anos) - 5º Ano	5º ANO A	[REDACTED]	1. Aluno com Deficiência	Sim		
Ensino Fundamental (9 anos) - 5º Ano	5º ANO B	[REDACTED]	1. Transferência para outro estado	Sim	11/08/2017	
Ensino Fundamental (9 anos) - 5º Ano	5º ANO B	[REDACTED]	1. Aluno com Deficiência	Sim		

**CADASTRO E RESOLUÇÃO DE RECURSOS - PORTARIA 0998/2013:**

Para visualizar o **Cadastro e Resolução de Recursos relativos à Portaria 0998/2013**, o usuário com o perfil de Solicitante deve seguir os passos descritos abaixo:

**OBSERVAÇÃO:** O solicitante deverá ser o Diretor da Escola.

**1º Passo:** Acesse o portal: <http://www.spaece.caedufjf.net/>



**2º Passo:** No menu **Resultados**, clique em **Resultados / Recursos 2017**. Será exibida a tela abaixo:

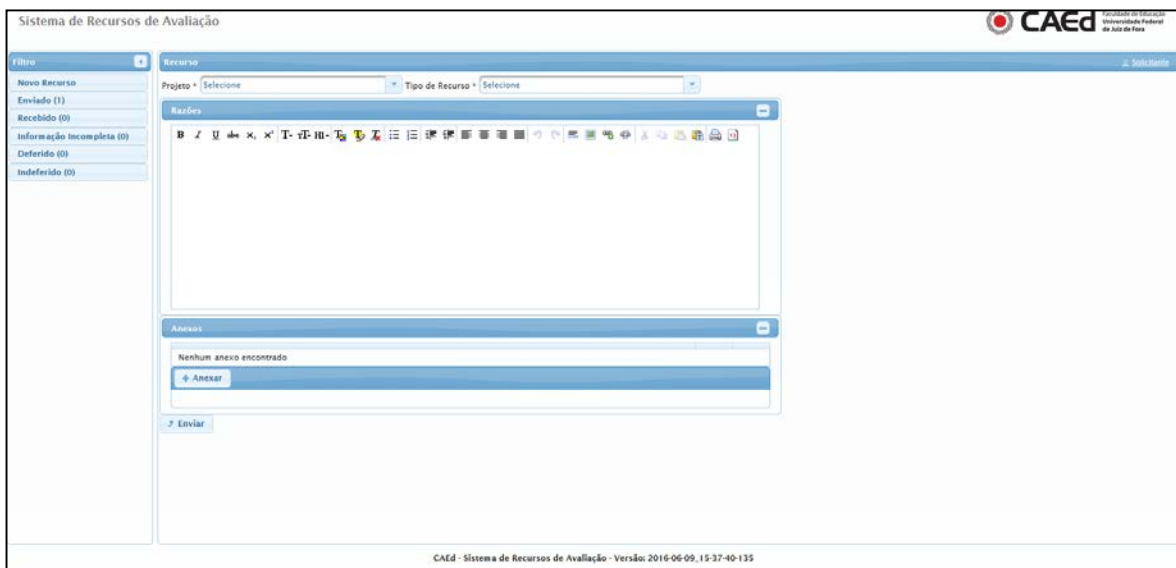


**3º Passo:** Informe o seu **Usuário**, **Senha** e clique em **Entrar**.

**4º Passo:** O sistema exibirá a tela de acesso aos dados:

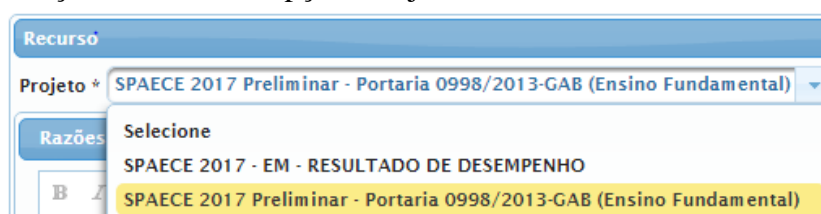


**5º Passo:** Para o cadastro de um novo recurso, acesse, no menu Filtro, a primeira opção: *Novo Recurso*.

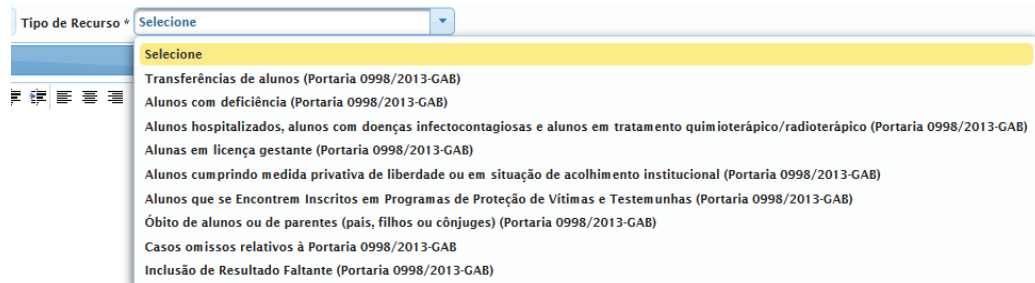


**6º Passo:** Neste momento, o sistema retornará os campos de preenchimento obrigatório, tal como:


- **Projeto** - O sistema exibirá todos os projetos cadastrados disponíveis para seleção. Selecione a opção desejada

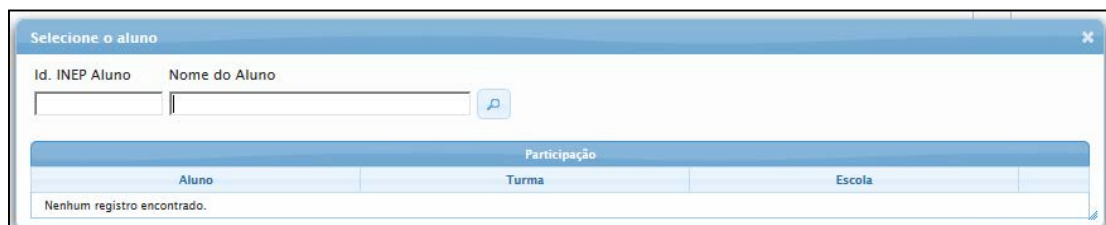


- **Tipo de Recurso** - O sistema exibirá todos os tipos de recursos disponíveis para seleção. Selecione a opção desejada.




**IMPORTANTE:** Para os casos de alunos faltantes na base, o tipo de recurso *Inclusão de Resultado Faltante (Portaria 0998/2013-GAB)* deve ser utilizado. Para esse tipo de recurso, não será necessários informar o nome do aluno (passo 7). Neste caso, pule para o passo 9 e preencha as informações solicitadas no campo Razões.


**7º Passo:** Selecione o aluno, através do botão . O sistema exibirá a tela de Seleção de Aluno:



\* A busca pelos alunos cadastrados na base de dados poderá ser feita por meio de dois critérios de pesquisa:

- **Id INEP Aluno** – Pesquisa pelo código do aluno cadastrado no INEP
- **Nome do Aluno** – Pesquisa pelo nome do aluno.

**8º Passo:** Informe o nome do aluno e clique no ícone de pesquisa , o sistema retornará todos os alunos que tenham os dados ou parte deles informados.

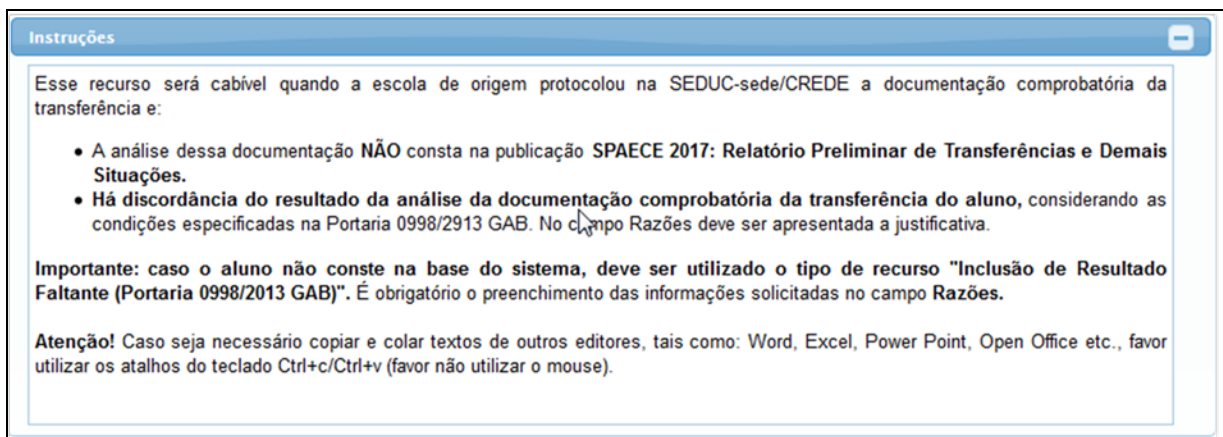
Para selecionar o aluno desejado, clicar na opção  (em destaque acima).

O sistema preencherá os dados do aluno selecionado no recurso, contendo o Nome Completo, Turma e os dados da Escola.

Aluno	122485366151 - FRANCISCA LOPES DE SOUSA JORGE
Turma	4090923 - MULTI --- 1º-2º --- -A- MANHA
Escola	2301 8895 - DAMIAO JORGE DE SOUSA GRUPO

**9º Passo:** Preencha os demais campos disponíveis na tela de cadastro:

- **Instruções** – Contém as instruções específicas para o tipo de recurso selecionado.



- **Razões** – Campo destinado à inserção de informações básicas e essenciais para o encaminhamento do recurso para análise.



Razões




Nome do Solicitante:  
 Função do Solicitante:  
 Telefone do Solicitante: ( )  
 Motivo do Recurso:

*Para o tipo de recurso **Inclusão de Resultado Faltante (Portaria 0998/2013-GAB)**, o campo **Razões** deverá ser preenchido com as seguintes informações:*


- Etapa de Escolaridade
- Código INEP Escola
- Nome da Escola
- Código INEP Aluno
- Nome do Aluno
- Turma do Aluno
- Telefone do Solicitante
- Motivo do Recurso


Razões

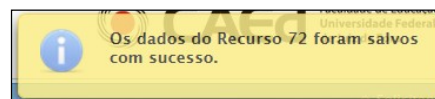
Etapa de Escolaridade:  
 Código INEP Escola:  
 Nome da Escola:  
 Código INEP Aluno:  
 Nome do Aluno:  
 Turma do Aluno:  
  
 Telefone do Solicitante: ( )  
 Motivo do Recurso:

- **Anexos** – O solicitante pode inserir um documento, se desejado. Para isso, basta clicar no botão , depois em . (opcional).
  - Caso necessário, o usuário pode excluir o anexo antes do envio através do botão .

**Atenção:** *NÃO será aceita a apresentação de nova documentação comprobatória ou correção da documentação comprobatória protocolada pela escola.*

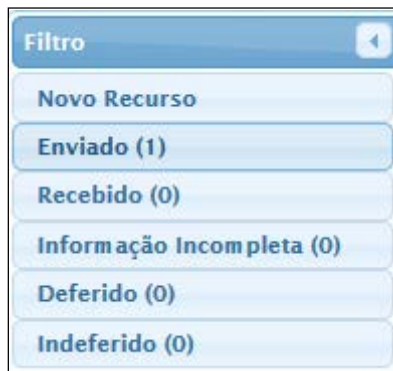
**10º Passo:** Após o preenchimento de todos os campos acima, envie o Recurso, para isso basta clicar no botão  .

Neste momento, com o Recurso efetivamente cadastrado, o sistema retornará uma mensagem com o número de cadastro do recurso, no canto superior direito da tela. O comprovante do cadastro será enviado para o e-mail do solicitante. Também é possível fazer download do comprovante da solicitação através do botão .



## ACOMPANHAMENTO DE UM RECURSO

O sistema oferece o acompanhamento de toda a tramitação do recurso, que pode ser visto no campo filtro.



### Situações:

- ✓ Enviado – Todos os recursos cadastrados.
- ✓ Recebido – Todos os recursos que preenchem os requisitos básicos, estão de acordo com as instruções e serão analisados com parecer favorável ou não.
- ✓ Informação Incompleta – Recursos cadastrados que não estão de acordo com os requisitos e/ou não seguem as instruções fornecidas para o tipo de recurso selecionado e, portanto, não serão analisados: Este recurso não avançará.
- ✓ Deferido – Recursos que foram recebidos, analisados e estão de acordo com todas as instruções e os requisitos específicos e ficam aguardando a sua execução.
- ✓ Indeferido – Recursos que não foram aprovados, não estão de acordo com os requisitos específicos do recurso e considerados como improcedentes; não cabe mais nenhum tipo de ação.

**1º Passo:** Verifique os recursos pela situação, clicando na opção desejada do **Filtro**.

Exemplo de recursos na situação **RECEBIDO**:

Id	Projeto	Tipo	Solicitante	Data de cadastro	Data da última alteração
10465	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:38	06/04/2015 10:27
10467	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:40	06/04/2015 17:09
10468	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:43	06/04/2015 17:14
10469	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:45	06/04/2015 17:19
10472	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:49	06/04/2015 17:21
10474	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:51	06/04/2015 17:37
10490	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 10:15	06/04/2015 17:45
10476	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:52	06/04/2015 17:36
10480	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:55	06/04/2015 17:39

**DETALHE:** Também é possível realizar a pesquisa de recursos através dos campos: *Id do Recurso, Situação, Login do Solicitante, Nome do Solicitante, Projeto, Tipo de Recurso* e *Razões*. Basta preencher o(s) campo(s) desejado(s) e clicar em **Pesquisar**.

**2º Passo:** Acesse o recurso específico desejado, clicando no ícone . O sistema exibirá todos os seus dados e o histórico. Clique no ícone para expandir.

**Recurso** Solicitante  
 Id: 10465  
 Situação: Recebido  
 Nome do Solicitante: Solicitante  
 Email: solicitante@email.com  
 Telefone: 00 0000-0000  
 Tipo: Inclusão de Resultado Faltante  
 Projeto: SPAECE

Instruções   
 Razões   
 Anexos   
 Histórico

Voltar    Comprovante

Para consultar outro recurso clique em **Voltar**, para retornar a tela de pesquisa.