

## TUTORIAL DO USUÁRIO DE ESCOLA

### **RESULTADOS DE ALUNO:**

Para visualizar a publicação de **Resultados de Aluno – Portaria 0988/2013-GAB**, o usuário com o perfil de Escola deve seguir os passos descritos abaixo:

**1º Passo:** Acesse o portal: <http://www.space.caedufjf.net/>



**2º Passo:** No menu **Resultados**, clique em **Resultados \ Proficiência/Acerto por Descritor**. Será exibida a tela abaixo:

Resultados

**3º Passo:** Informe o **Usuário** e a **Senha** da escola. Depois clique em **Entrar**.

**OBSERVAÇÕES:**

- O sistema exibirá, na tela, o *Filtro de pesquisa de resultado de aluno* que deverá ser preenchido para a geração do resultado desejado.
- Para a publicação “**SPAECE 2017 - Portaria 0998/2013-GAB: Resultado Preliminar da Análise dos Documentos**”, selecione qualquer etapa/disciplina, pois esses filtros não irão interferir na geração do relatório.
- O sistema conta com um recurso de preenchimento automático para os níveis do filtro que possuam apenas uma opção disponível.
- O sistema exibirá os filtros preenchidos até o nível que o usuário logado possuir permissão, onde poderá selecionar as opções desejadas dos próximos níveis. Exemplo: tratando-se de um usuário de **Escola**, o filtro será preenchido até o nível Escola.

**4º Passo:** Preencha os filtros com os dados desejados, começando pelo Projeto:

Filtro de Pesquisa de Resultado(s) Aluno

Projeto	SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental)	▼
Etapa	-selecione-	▼

Sair

**5º Passo:** Depois selecione qualquer Etapa:

Filtro de Pesquisa de Resultado(s) Aluno

Projeto	SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental)	▼
Etapa	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 5º ANO	▼
Disciplina	-selecione-	▼

Sair

**6º Passo:** Em seguida, selecione qualquer Disciplina:

Filtro de Pesquisa de Resultado(s) Aluno

Projeto: SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental)

Etapa: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 5º ANO

Disciplina: -selecione-

-selecione-  
LÍNGUA PORTUGUESA  
MATEMÁTICA

**7º Passo:** Em seguida, selecione a Escola desejada:

Filtro de Pesquisa de Resultado(s) Aluno

Projeto: SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental)

Etapa: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 5º ANO

Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA

Rede: MUNICIPAL

Regional: ACARAU

Município: ACARAU

Escola: -selecione-

-selecione-  
ANSELMO JOSE DA SILVEIRA EEIEF  
ANTONIO FERREIRA SALES EEIEF  
ANTONIO LINO RODRIGUES EEIEF  
ARISTIDES FLORIANO DE OLIVEIRA EEIEF  
CAROLINO LOPES ARAUJO EEIEF  
DEPUTADO JOSE FILOMENO EEIEF  
DONA EULINA MAGALHAES EEIEF

*\* O sistema preencherá o restante do filtro com os dados de REDE, REGIONAL, MUNICÍPIO E ESCOLA do usuário logado.*

**8º Passo:** Clique em **Gerar Relatório Portaria 0998/2013-GAB** para visualizar a publicação **“SPAECE 2017 - Portaria 0998/2013-GAB: Resultado Preliminar da Análise dos Documentos”**:

SPAECE 2017 Preliminar - Portaria 0998/2013-GAB (Ensino Fundamental): Resultado Preliminar da Análise dos Documentos Relativos à Portaria 0998/2013-GAB.

Escola:

Município: ACARAU

CREDE: ACARAU

Etapa	Turma	Aluno	Situação	Aceito?	Matrícula Destino	Motivo/Observação
Ensino Fundamental (9 anos) - 5º Ano	5º ANO A	[REDACTED]	1. Aluno com Deficiência	Sim		
Ensino Fundamental (9 anos) - 5º Ano	5º ANO B	[REDACTED]	1. Transferência para outro estado	Sim	11/08/2017	
Ensino Fundamental (9 anos) - 5º Ano	5º ANO B	[REDACTED]	1. Aluno com Deficiência	Sim		

**CADASTRO E RESOLUÇÃO DE RECURSOS - PORTARIA 09998/2013:**

Para visualizar o **Cadastro e Resolução de Recursos relativos à Portaria 09998/2013**, o usuário com o perfil de Solicitante deve seguir os passos descritos abaixo:

**OBSERVAÇÃO:** O solicitante deverá ser o Diretor da Escola.

**1º Passo:** Acesse o portal: <http://www.spaece.caedufjf.net/>

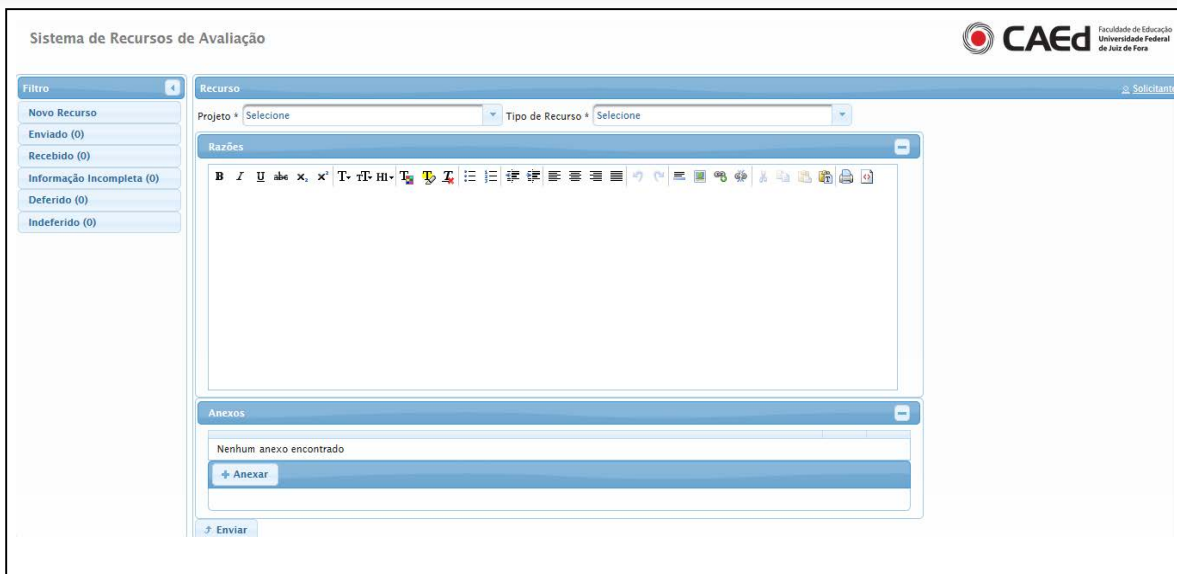


**2º Passo:** No menu **Resultados**, clique em **Resultados / Recursos 2017**. Será exibida a tela abaixo:

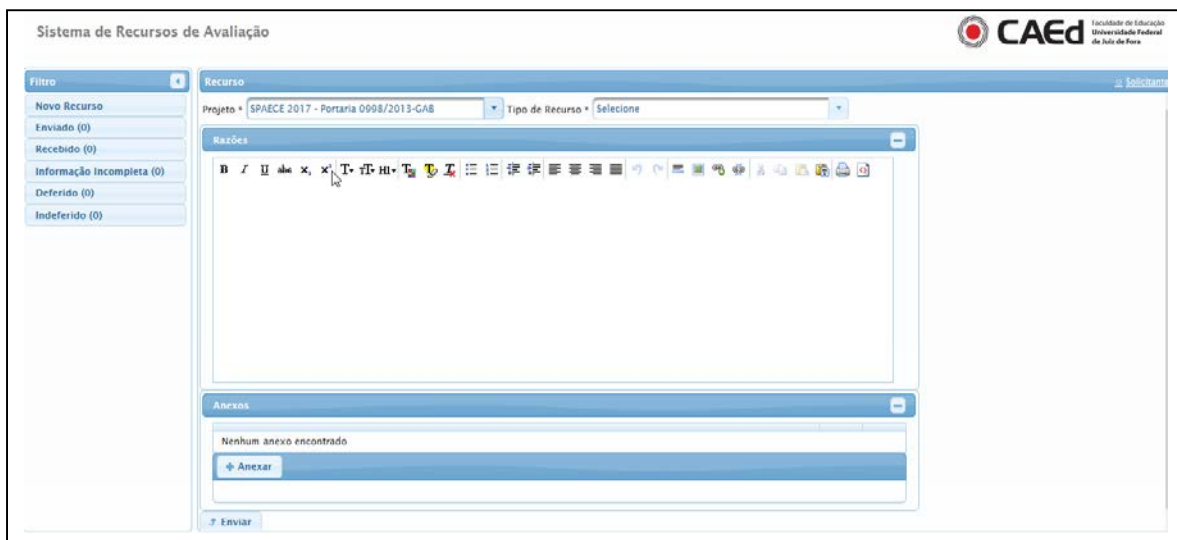


**3º Passo:** Informe o seu **Usuário**, **Senha** e clique em **Entrar**.

**4º Passo:** O sistema exibirá a tela de acesso aos dados:

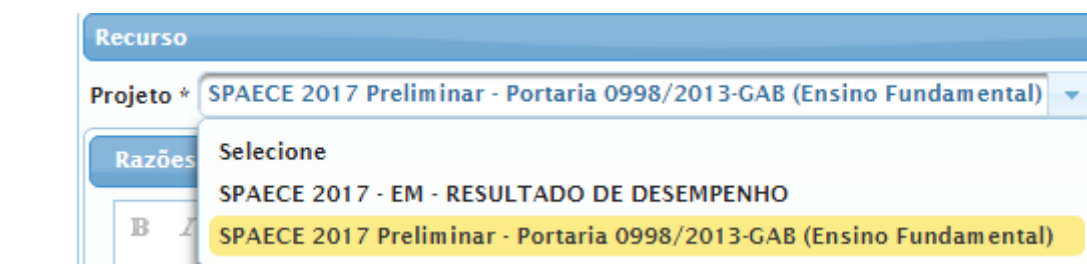


**5º Passo:** Para o cadastro de um novo recurso, acesse, no menu Filtro, a primeira opção: *Novo Recurso*.



**6º Passo:** Neste momento, o sistema retornará os campos de preenchimento obrigatório, tal como:

- **Projeto** - O sistema exibirá todos os projetos cadastrados disponíveis para seleção. Selecione a opção desejada.



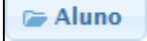
- **Tipo de Recurso - O sistema exibirá todos os tipos de recursos disponíveis para seleção. Selecione a opção desejada.**

Tipo de Recurso \* Seleccione

Seleccione

- Transferências de alunos (Portaria 0998/2013-GAB)
- Alunos com deficiência (Portaria 0998/2013-GAB)
- Alunos hospitalizados, alunos com doenças infectocontagiosas e alunos em tratamento quimioterápico/radioterápico (Portaria 0998/2013-GAB)
- Alunas em licença gestante (Portaria 0998/2013-GAB)
- Alunos cumprindo medida privativa de liberdade ou em situação de acolhimento institucional (Portaria 0998/2013-GAB)
- Alunos que se Encontrem Inscritos em Programas de Proteção de Vítimas e Testemunhas (Portaria 0998/2013-GAB)
- Óbito de alunos ou de parentes (pais, filhos ou cônjuges) (Portaria 0998/2013-GAB)
- Casos omissos relativos à Portaria 0998/2013-GAB
- Inclusão de Resultado Faltante (Portaria 0998/2013-GAB)

**IMPORTANTE:** Para os casos de alunos faltantes na base, o tipo de recurso *Inclusão de Resultado Faltante (Portaria 09998/2013)* deve ser utilizado. Para esse tipo de recurso, não será necessário informar o nome do aluno (passo 7). Neste caso, pule para o passo 9 e preencha as informações solicitadas no campo Razões.

**7º Passo:** Selecione o aluno, através do botão . O sistema exibirá a tela de Seleção de Aluno:

Selecione o aluno


Id. INEP Aluno Nome do Aluno

Participação


Aluno	Turma	Escola
Nenhum registro encontrado.		

\* A busca pelos alunos cadastrados na base de dados poderá ser feita por meio de dois critérios de pesquisa:

- **Id INEP Aluno** – Pesquisa pelo código do aluno cadastrado no INEP
- **Nome do Aluno** – Pesquisa pelo nome do aluno.

**8º Passo:** Informe o nome do aluno e clique no ícone de pesquisa , o sistema retornará todos os alunos que tenham os dados ou parte deles informados.

Projeto	Aluno	Turma	Escola
SPACE 2017	[Redacted]	4090923 MULTI --- 1º,2º --- -A- MANHA MANHÃ	23018895 DAMIAO JORGE DE SOUSA GRUPO

Para selecionar o aluno desejado, clicar na opção  (em destaque acima).

O sistema preencherá os dados do aluno selecionado no recurso, contendo o Nome Completo, Turma e os dados da Escola.

Aluno	[Redacted]
Turma	4090923 - MULTI --- 1º-2º --- -A- MANHA
Escola	23018895 - DAMIAO JORGE DE SOUSA GRUPO

**9º Passo:** Preencha os demais campos disponíveis na tela de cadastro:

- **Instruções** – Contém as instruções específicas para o tipo de recurso selecionado.

Esse recurso será cabível quando a escola de origem protocolou na SEDUC-sede/CREDE a documentação comprobatória da transferência e:

- A análise dessa documentação **NÃO** consta na publicação **SPACE 2017: Relatório Preliminar de Transferências e Demais Situações**.
- Há **discordância do resultado da análise da documentação comprobatória da transferência do aluno**, considerando as condições especificadas na Portaria 0998/2913 GAB. No campo Razões deve ser apresentada a justificativa.

**Importante:** caso o aluno não conste na base do sistema, deve ser utilizado o tipo de recurso "Inclusão de Resultado Faltante (Portaria 0998/2013 GAB)". É obrigatório o preenchimento das informações solicitadas no campo Razões.

**Atenção!** Caso seja necessário copiar e colar textos de outros editores, tais como: Word, Excel, Power Point, Open Office etc., favor utilizar os atalhos do teclado Ctrl+c/Ctrl+v (favor não utilizar o mouse).



- **Razões** – Campo destinado à inserção de informações básicas e essenciais para o encaminhamento do recurso para análise.

The screenshot shows a web form titled 'Razões' with a rich text editor toolbar. The form contains the following fields:




- Nome do Solicitante:
- Função do Solicitante:
- Telefone do Solicitante: ( )
- Motivo do Recurso:

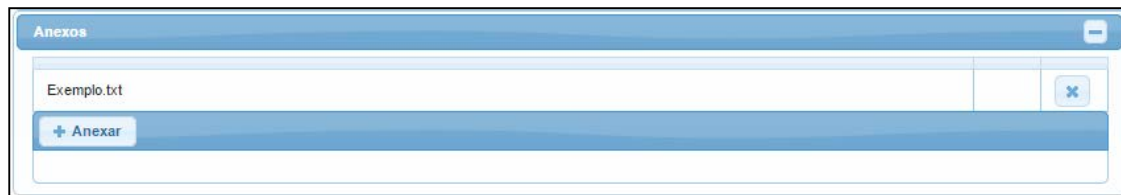
*Para o tipo de recurso Inclusão de Resultado Faltante (Portaria 09998/2013-GAB), o campo Razões deverá ser preenchido com as seguintes informações:*

- Etapa de Escolaridade
- Código INEP Escola
- Nome da Escola
- Código INEP Aluno
- Nome do Aluno
- Turma do Aluno
- Telefone do Solicitante
- Motivo do Recurso


The screenshot shows the same 'Razões' form, but with the following fields populated:

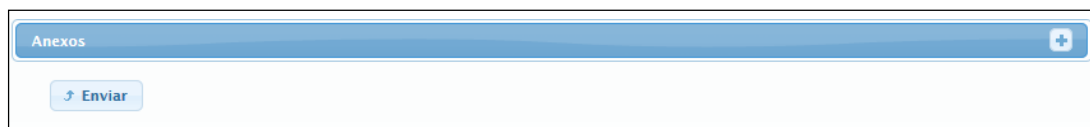
- Etapa de Escolaridade:
- Código INEP Escola:
- Nome da Escola:
- Código INEP Aluno:
- Nome do Aluno:
- Turma do Aluno:
- Telefone do Solicitante: ( )
- Motivo do Recurso:


- **Anexos** – O solicitante pode inserir um documento, se desejado. Para isso, basta clicar no botão , depois em . (opcional).
  - Caso necessário, o usuário pode excluir o anexo antes do envio através do botão .

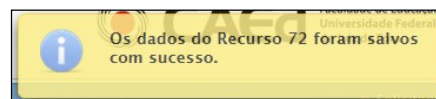


**Atenção:** *NÃO será aceita a apresentação de nova documentação comprobatória ou correção da documentação comprobatória protocolada pela escola.*

**10º Passo:** Após o preenchimento de todos os campos acima, envie o Recurso, para isso basta clicar no botão  .

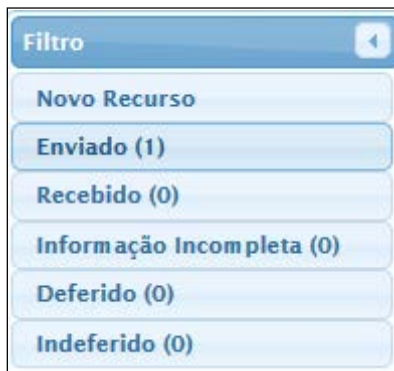


Neste momento, com o Recurso efetivamente cadastrado, o sistema retornará uma mensagem com o número de cadastro do recurso, no canto superior direito da tela. O comprovante do cadastro será enviado para o e-mail do solicitante. Também é possível fazer download do comprovante da solicitação através do botão .



## ACOMPANHAMENTO DE UM RECURSO

O sistema oferece o acompanhamento de toda a tramitação do recurso, que pode ser visto no campo filtro.



### Situações:

- ✓ Enviado – Todos os recursos cadastrados.
- ✓ Recebido – Todos os recursos que preenchem os requisitos básicos, estão de acordo com as instruções e serão analisados com parecer favorável ou não.
- ✓ Informação Incompleta – Recursos cadastrados que não estão de acordo com os requisitos e/ou não seguem as instruções fornecidas para o tipo de recurso selecionado e, portanto, não serão analisados: Este recurso não avançará.
- ✓ Deferido – Recursos que foram recebidos, analisados e estão de acordo com todas as instruções e os requisitos específicos e ficam aguardando a sua execução.
- ✓ Indeferido – Recursos que não foram aprovados, não estão de acordo com os requisitos específicos do recurso e considerados como improcedentes; não cabendo mais nenhum tipo de ação.

**1º Passo:** Verifique os recursos pela situação, clicando na opção desejada do **Filtro**.

Exemplo de recursos na situação **RECEBIDO**:

**Sistema de Recursos de Avaliação**

**Filtro**

- Novo
- Enviado (0)
- Recebido (9)
- Informação Incompleta (0)
- Deferido (0)
- Indeferido (0)

**Recurso**

Id. do Recurso:  Situação:

Login do Solicitante:  Nome do Solicitante:

Projeto:  Tipo de Recurso:

Razões:

**Pesquisar**

	Id	Projeto	Tipo	Solicitante	Data de cadastro	Data da última alteração
	10465	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:38	06/04/2015 10:27
	10467	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:40	06/04/2015 17:09
	10468	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:43	06/04/2015 17:14
	10469	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:45	06/04/2015 17:19
	10472	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:49	06/04/2015 17:21
	10474	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:51	06/04/2015 17:37
	10480	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 10:15	06/04/2015 17:45
	10478	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:52	06/04/2015 17:36
	10480	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:55	06/04/2015 17:39

CAEd - Sistema de Recursos de Avaliação - Versão: 2016-03-16 16:35-47-77

**DETALHE:** Também é possível realizar a pesquisa de recursos através dos campos: *Id do Recurso, Situação, Login do Solicitante, Nome do Solicitante, Projeto, Tipo de Recurso e Razões*. Basta preencher o(s) campo(s) desejado(s) e clicar em **Pesquisar**.

**2º Passo:** Acesse o recurso específico desejado, clicando no ícone . O sistema exibirá todos os seus dados e o histórico. Clique no ícone para expandir.

**Sistema de Recursos de Avaliação**

**Filtro**

- Novo
- Enviado (0)
- Recebido (9)
- Informação Incompleta (0)
- Deferido (0)
- Indeferido (0)

**Recurso**

Id: 10465  
 Situação: Recebido  
 Nome do Solicitante: Solicitante  
 Email: solicitante@email.com  
 Telefone: 00 0000-0000  
 Tipo: Inclusão de Resultado Faltante  
 Projeto: SPAECE

**Instruções**

**Razões**

**Anexos**

**Histórico**

**Voltar** **↓ Comprovante**

CAEd - Sistema de Recursos de Avaliação - Versão: 2016-03-16\_16:35-47-77

Para consultar outro recurso clique em **Voltar**, para retornar a tela de pesquisa.