

TUTORIAL DO USUÁRIO

CADASTRO E RESOLUÇÃO DE RECURSOS:

Para visualizar o **Cadastro e Resolução de Recursos**, o usuário com o perfil de Solicitante deve seguir os passos descritos abaixo:

OBSERVAÇÃO: O solicitante deverá ser o Diretor da Escola.

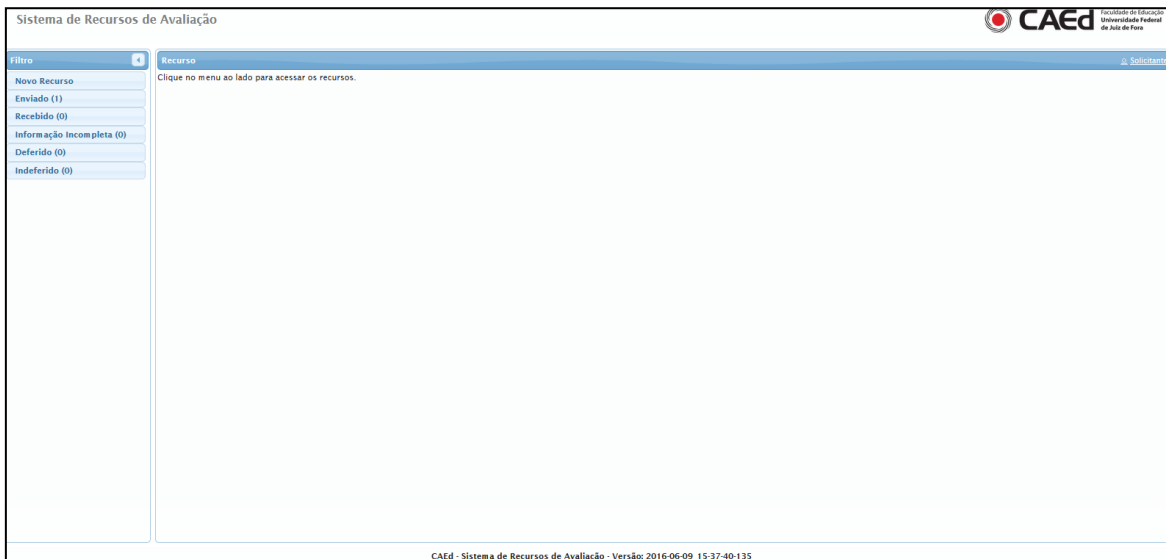
1º Passo: Acesse o portal: <http://www.spaece.caedufjf.net/>



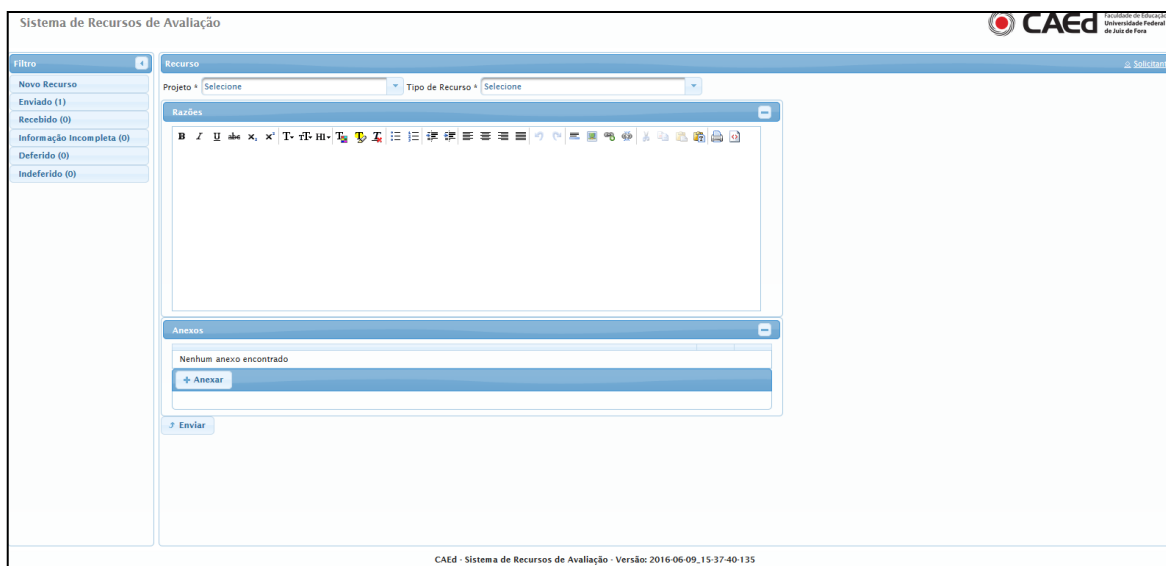
2º Passo: No menu **Resultados**, clique em **Resultados / Recursos**. Será exibida a tela abaixo:

3º Passo: Informe o seu **Usuário**, **Senha** e clique em **Entrar**.

4º Passo: O sistema exibirá a tela de acesso aos dados:

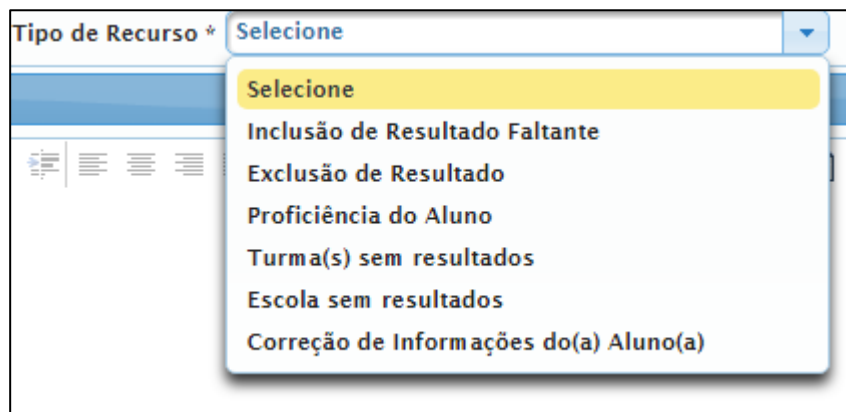
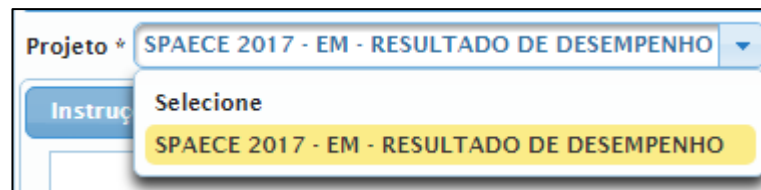


5º Passo: Para o cadastro de um novo recurso, acesse, no menu Filtro, a primeira opção: *Novo Recurso*.




6º Passo: Neste momento, o sistema retornará os campos de preenchimento obrigatório, tal como:

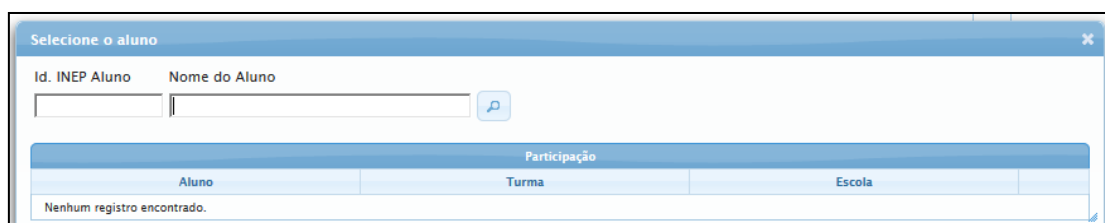
- **Projeto** - O sistema exibirá todos os projetos cadastrados disponíveis para seleção. Selecione a opção desejada.



Tipo de Recurso - O sistema exibirá todos os tipos de recursos disponíveis para seleção. Selezione a opção desejada.

IMPORTANTE: Para os casos de alunos faltantes na base, o tipo de recurso *Inclusão de Resultado Faltante* deve ser utilizado. Este recurso não exige que seja informado o nome do aluno. Neste caso, pule para o passo 9.


7º Passo: Selezione o aluno, através do botão . O sistema exibirá a tela de Seleção de Aluno:



* A busca pelos alunos cadastrados na base de dados poderá ser feita por meio de dois critérios de pesquisa:

- **Id INEP Aluno** – Pesquisa pelo código do aluno cadastrado no INEP
- **Nome do Aluno** – Pesquisa pelo nome do aluno.

Projeto	Aluno	Turma	Escola
448-SPAECE 2017 PRELIMINAR - 3ª SÉRIE EM E EJA ENSINO MÉDIO	- 44800314220180 PEDRO HENRIQUE SILVA SOUSA	4480400000091 3ª SERIE EM M B MANHÃ	23063505 EEM ROMEU DE CASTRO MENEZES

8º Passo: Informe o nome do aluno e clique no ícone de pesquisa , o sistema retornará todos os alunos que tenham os dados ou parte deles informados.

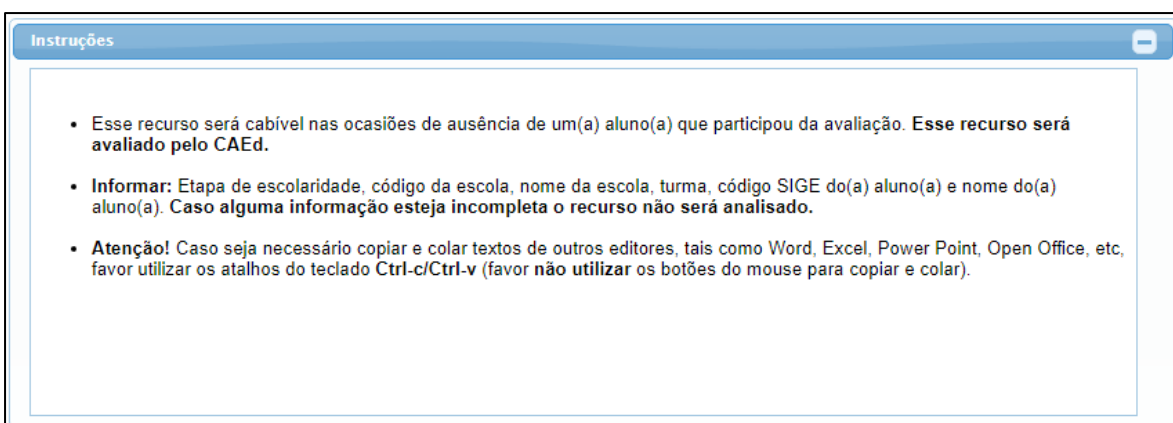
Para selecionar o aluno desejado, clicar na opção  (em destaque acima).

O sistema preencherá os dados do aluno selecionado no recurso, contendo o Nome Completo, Turma e os dados da Escola.




Aluno	- 44800314220180 - PEDRO HENRIQUE SILVA SOUSA
Turma	4480400000091 - 3ª SERIE EM M B
Escola	23063505 - EEM ROMEU DE CASTRO MENEZES


9º Passo: Preencha os demais campos disponíveis na tela de cadastro:


- **Instruções** – Contém as instruções específicas para o tipo de recurso selecionado.

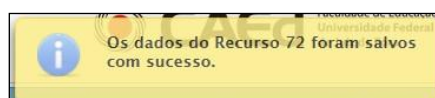


- **Razões** – Campo destinado a inserção de informações básicas e essenciais para o encaminhamento do recurso para análise.

- **Anexos** – O solicitante pode inserir um documento, se desejado. Para isso, basta clicar no botão , depois em . (opcional).
 - Caso necessário, o usuário pode excluir o anexo antes do envio através do botão .

10º Passo: Após o preenchimento de todos os campos acima, envie o Recurso, para isso basta clicar no botão .

Neste momento, com o Recurso efetivamente cadastrado, o sistema retornará uma mensagem com o número de cadastro do recurso, no canto superior direito da tela. O comprovante do cadastro será enviado para o e-mail do solicitante. Também é possível fazer download do comprovante da solicitação através do botão .



ACOMPANHAMENTO DE UM RECURSO

O sistema oferece o acompanhamento de toda a tramitação do recurso, que pode ser visto no campo filtro.



Situações:

- ✓ Enviado – Todos os recursos cadastrados.
- ✓ Recebido – Todos os recursos que preenchem os requisitos básicos, que estão de acordo com as instruções e que serão analisados com parecer favorável ou não.
- ✓ Informação Incompleta – Recursos cadastrados que não estão de acordo com os requisitos e/ou não seguem as instruções fornecidas para o tipo de recurso selecionado e, portanto, não serão analisados: Este recurso não avançará.
- ✓ Deferido – Recursos que foram recebidos, analisados e estão de acordo com todas as instruções e os requisitos específicos e ficam aguardando a sua execução.
- ✓ Indeferido – Recursos que não foram aprovados, não estão de acordo com os requisitos específicos do recurso, considerados como improcedentes, não cabe mais nenhum tipo de ação.

1º Passo: Verifique os recursos pela situação, clicando na opção desejada do **Filtro**.

Exemplo de recursos na situação **RECEBIDO**:

Id	Projeto	Tipo	Solicitante	Data de cadastro	Data da última alteração
10465	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:38	06/04/2015 10:27
10467	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:40	06/04/2015 17:09
10468	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:43	06/04/2015 17:14
10469	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:45	06/04/2015 17:19
10472	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:49	06/04/2015 17:21
10474	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:51	06/04/2015 17:37
10490	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 10:15	06/04/2015 17:45
10478	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:52	06/04/2015 17:36
10480	SPAECE	Inclusão de Resultado Faltante	Solicitante	30/03/2015 09:55	06/04/2015 17:39

DETALHE: Também é possível realizar a pesquisa de recursos através dos campos: **Id do Recurso**, **Situação**, **Login do Solicitante**, **Nome do Solicitante**, **Projeto**, **Tipo de Recurso** e **Razões**. Basta preencher o(s) campo(s) desejado(s) e clicar em

Pesquisar

2º Passo: Acesse o recurso específico desejado, clicando no ícone . O sistema exibirá todos os seus dados e o histórico. Clique no ícone para expandir.

Id: 10465
Situação: Recebido
Nome do Solicitante: Solicitante
Email: solicitante@email.com
Telefone: 00 0000-0000
Tipo: Inclusão de Resultado Faltante
Projeto: SPAECE

[Instruções](#)

[Razões](#)

[Anexos](#)

[Histórico](#)

[Voltar](#) [Comprovante](#)

Para consultar outro recurso clique em **Voltar**, para retornar a tela de pesquisa.